

## Factura Pequeño Contribuyente

MARLEN VIOLETA , MOLINA GATICA DE PEÑATE  
Nit Emisor: 27138356  
MARLEN VIOLETA MOLINA GATICA DE PEÑATE  
13 CALLE 18-47 BARRIO GERONA, zona 1, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523  
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL  
Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
83E96699-8D08-4136-9C9E-3A2217A9028F  
Serie: 83E96699 Número de DTE: 2366128438  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2026 09:26:10  
Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 09:26:10

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción                                                                                                                                                                                                                                             | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-205-1-2-156, correspondiente al mes de febrero del 2026. | 7,000.00                | 0.00           | 0.00                | 7,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                         | 0.00           | 0.00                | 7,000.00  |           |

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(F)

Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate  
DPI: 1622 71824 0101

(F)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Rolando Enrique Tobar Figueroa  
JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES

VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1770047467145**

Fecha de Generación:  
**Feb 2, 2026, 9:51 AM**

#### Detalle de Documentos

|                                            |                                                                |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Tipo Documento:</b>                     | FEL                                                            |
| <b>Fecha Emisión:</b>                      | 28/02/2026 09:26:10                                            |
| <b>Emisor:</b>                             | 27138356                                                       |
| <b>Agente de Retención:</b>                | No es agente de retención.                                     |
| <b>Establecimiento:</b>                    | MARLEN VIOLETA MOLINA GATICA DE PEÑATE                         |
| <b>Receptor:</b>                           | 114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL         |
| <b>Monto Total:</b>                        | GTQ GTQ 7000.000000                                            |
| <b>No. de Acceso:</b>                      | 0                                                              |
| <b>Autorización:</b>                       | 83E96699-8D08-4136-9C9E-3A2217A9028F                           |
| <b>Serie:</b>                              | 83E96699                                                       |
| <b>Número del DTE:</b>                     | 2366128438                                                     |
| <b>Acuse de recibido:</b>                  | FCID202620260202T09:26:1106:0083E966998D0841369C9E3A2217A9028F |
| <b>Fecha de la consulta:</b>               | 02/02/2026 09:48:22                                            |
| <b>Estado:</b>                             | Activo                                                         |
| <b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b> | No                                                             |



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 02/02/2026 09:48:32 AM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR                                                                                                                                                                                                 |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| NIT                                                                                                                                                                                                                      | 27138356                                |
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                   | MARLEN VIOLETA, MOLINA GATICA DE PEÑATE |
| RESUMEN                                                                                                                                                                                                                  |                                         |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                   |                                         |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>                                                                                                                                                |                                         |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |                                         |

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                             |                                        |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo:                          |                             | 2026-205-1-2-156                       |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                             | RH-029-205-7-2026                      |
| Tipo de Servicios:                                    |                             | Técnicos                               |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                             | Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate |
| NIT de la persona contratista:                        |                             | 27138356                               |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02 de enero del 2026   | Al: 31 de diciembre del 2026           |
| Periodo de este informe                               | Del: 01 de febrero del 2026 | Al: 28 de febrero del 2026             |
| Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos            |                             | Q. 7,000.00                            |
| Prestados en:                                         |                             | Dirección de Desarrollo Agrícola       |

En cumplimiento a la cláusula cuarta del Contrato Administrativo número 2026-205-1-2-156, suscrito con mí persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Brindar seguimiento a los documentos y expedientes relacionados al Departamento de Cultivos Agroindustrializables, respecto a proyecto de cooperación.**

**Actividad:** Se brindó apoyo en la gestión, organización y resguardo de la correspondencia del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

**Resultados:** Se consiguió clasificar, incorporar y custodiar la documentación que conforman los expedientes del Departamento.

- 2) **Colaborar en la comunicación a nivel institucional con el personal del Departamento de Cultivos Agroindustrializables y con los beneficiarios, dependencias institucionales, entidades privadas y con representantes del sector de cultivos agroindustrializables.**

**Actividad:** Se colaboró proveyendo los diferentes contactos de comunicación del personal del Departamento de Cultivos Agroindustrializables

**Resultados:** Se consiguió que el personal del Departamento entablara comunicación con entidades públicas y privadas, con el objetivo de promover el intercambio de información sobre los cultivos agroindustrializables.

- 3) **Brindar seguimiento a la recopilación de documentos ingresados en formato físico y digital ingresados por las dependencias institucionales para disposición de los interesados.**

**Actividad:** Se brindó apoyo en la recepción de los documentos del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

**Resultados:** Se logró que la correspondencia ingresada en el Departamento, se clasificara y se trasladara al área correspondiente, en donde se le dio respuesta, cumpliendo así con el plazo establecido.

**Actividad:** Se colaboró en las labores de organización y digitalización de la correspondencia del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

**Resultado:** Se logró organizar, clasificar y ordenar los documentos de manera digital, lo que facilitó el acceso a la información y optimizó los tiempos de búsqueda.

**4) Colaborar en la recopilación de informes semanales y mensuales ingresados por el personal técnico y profesional del departamento de Cultivos Agroindustrializables.**

**Actividad:** Se brindó apoyo en la compilación de información correspondiente a las planificaciones e informes semanales y mensuales de las actividades planificadas y realizadas por el equipo técnico y profesional del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

**Resultados:** Se logró remitir la información al Jefe del Departamento, para conocimiento, revisión y seguimiento de las actividades planificadas por cada uno de los técnicos y profesionales en sus áreas de intervención.

**5) Otras actividades que le sean asignadas.**

**Actividad:** Se brindó apoyo con la asignación de números correlativos a la correspondencia generada en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables

**Resultados:** Se logró facilitar la identificación y localización de los documentos realizados en el Departamento, tales como oficios, opiniones técnicas, providencias, actas, nombramientos y circulares.

**Actividad:** Se colaboró con las actividades de preparación de nombramientos de comisión del personal técnico y profesional asignado al Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

**Resultados:** Se logró que el personal técnico y profesional del Departamento diera cumplimiento a las acciones establecidas por la Autoridad Superior del Departamento.

**Actividad:** Se brindó apoyo en las actividades de planificación y coordinación de la agenda del jefe del Departamento, durante el mes de febrero 2026.

**Resultados:** Se garantizó que el jefe asistiera a reuniones, intervenciones y actividades competentes al Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

**Actividad:** Se brindó apoyo en la preparación y presentación de la planificación semanal del Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

**Resultados:** Se consiguió mantener informado al Director de Desarrollo Agrícola sobre las actividades programadas durante febrero del 2026.

**Actividad:** Se brindó apoyo en la recepción de informes mensuales de pago y facturas correspondientes al pago de honorarios del personal contratado bajo renglón 029 del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

**Resultado:** Se consiguió realizar la verificación y corrección de los documentos, contribuyendo el cumplimiento de los procedimientos administrativos.

**Actividad:** Se apoyó en el ingreso de datos relacionados con el Departamento de Cultivos Agroindustrializables en la base de datos interno del Vicedespacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

**Resultado:** Se logró obtener un mejor control y gestión de la información, durante el mes de febrero del 2026.

**Actividad:** Se apoyó en las labores de recopilación y entrega de documentos actualizados del personal 011 asignado al Departamento de Cultivos Agroindustrializables.

**Resultado:** Se realizó la entrega de la documentación actualizada del personal 011 a la Dirección de Desarrollo Agrícola para su posterior traslado a la Dirección de Recursos Humanos de este Ministerio.

F.

MARLEN VIOLETA MOLINA GATICA DE PEÑATE

DPI: 1622 71824 0101

TELÉFONO: 5710-0578

F.

FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO QUE  
SUPERVISA EL TRABAJO

Ing. Agr. Rolando Enrique Tobar Figueroa  
JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES

VIDER-MAGA

